

Das Materialprüfungsamt Nordrhein-Westfalen ist ein kaufmännisch eingerichteter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW. Nähere Informationen unter www.mpanrw.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im **Dezernat Z1 "Organisation, Personal, Vergabestelle, Servicedienste"** eine Stelle zu besetzen als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Bereich Vergabe (m/w/d).

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen rechtfertigt die Funktion in Abhängigkeit von Dienstzeit und einschlägiger Berufserfahrung eine Besoldung in die Besoldungsgruppe **A9 bis A12 LBesG NRW** (Laufbahngruppe 2.1) bzw. eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 9b bis EG 12 TV-L**.

Sie verstärken unser Team in diesen Aufgabenschwerpunkten:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung elektronischer Vergabeverfahren insbesondere zur Beschaffung von überwiegend technischen Dienst- und Lieferleistungen (unter Anwendung des Vergabemanagementsystems bzw. Vergabemarktplatzes NRW)
- Unterstützung bei der Einführung digitaler Prozesse u. a. ERP-Beschaffungsmodul
- Strukturierung und Koordinierung von Beschaffungsmaßnahmen
- Vertragsmanagement im Bereich Beschaffungen
- Enge Zusammenarbeit mit den technischen Prüfbereichen als Bedarfsstellen

Dieses Anforderungsprofil zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossenes Studium des allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 2.1 als Diplom Verwaltungswirt/in, Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts jeweils der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungs-/ Angestelltenlehrgang II),
- Berufserfahrung im Bereich Vergaberecht in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Umgang mit digitalen Vergabeprozessen, sind vorteilhaft
- sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit.

Was bieten wir?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Regelungen des Landes NRW (Informationen zur Eingruppierung nach dem TV-L finden Sie unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>)
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 - 20.00 Uhr, mit Servicezeiten und einem Gleitzeitkonto für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Interessante und wechselnde Aufgaben mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kantine mit täglichem Frühstücks- und Mittagsangebot
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements u. a. Gesundheitskurse

Das MPA NRW setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Stellenbesetzungen können auch in Teilzeit vorgenommen werden, soweit im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail **in einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter Angabe des Betreffs "**Dezernat Z1**" **bis zum 27.10.2024** an:

personalstelle@mpanrw.de

Datenschutz:

Mit der Abgabe der Bewerbungen ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen vernichtet.