

Das Materialprüfungsamt Nordrhein-Westfalen ist ein kaufmännisch eingerichteter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW. Nähere Informationen unter www.mpanrw.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle im Bereich der Unternehmensleiterin unbefristet zu besetzen als

**Persönliche*r Referent*in der Unternehmensleiterin /
Fachreferent*in für Veränderungsmanagement (m/w/d).**

Die Funktion rechtfertigt in Abhängigkeit von einschlägiger Berufserfahrung eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 13 bis EG 14 TV-L**.

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an Beamtinnen und Beamte, bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Besoldung in die Besoldungsgruppe **A 13 bis A 14 LBesG NRW** (Laufbahngruppe 2.2) möglich.

Sie verstärken unser Team in diesen Aufgabenschwerpunkten:

Im Rahmen der zukunftsorientierten Neuausrichtung des MPA NRW zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit und Wettbewerbsfähigkeit stehen vielfältige und spannende Aufgaben und Projekte an, wie z. B. die Einführung einer neuen KLR / eines neuen ERP-Systems sowie die Neustrukturierung einzelner Prüfeinheiten. Zu Ihren Aufgaben gehören hier u. a.:

- Verantwortlicher Aufbau, Begleitung sowie Weiterentwicklung von Veränderungsprozessen bzw. Methoden in enger Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen der zuständigen Fachdezernate
- Unterstützung und Beratung der Unternehmensleiterin in allen planerischen Belangen
- Kommunikation mit Externen sowie Sicherstellung des internen Kommunikationsflusses
- Recherche und adressatengerechte Aufbereitung von Informationen für Meetings und Präsentationen mit überwiegend technischen Themenschwerpunkten
- Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen und Protokollen
- Projekte und Sonderaufgaben von besonderem Gewicht

Dieses Anforderungsprofil zeichnet Sie aus:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder vergleichbar), vorzugsweise im Bereich der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung in Unternehmen idealerweise als Unterstützung der Geschäftsführung oder in führender Position
- Strukturierte, analytische und konzeptionelle Arbeitsweise
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Gute kommunikative Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe

- Kooperations- und Teamfähigkeit, aber auch Durchsetzungsvermögen
- Motivation, sich in neue Aufgaben zügig und umfassend einzuarbeiten
- Fähigkeit über einen langen Zeitraum eine Aufgabe sukzessive voranzuführen

Was bieten wir?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Regelungen des Landes NRW (Informationen zur Eingruppierung nach dem TV-L finden Sie unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>)
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 - 20.00 Uhr, mit Servicezeiten und einem Gleitzeitkonto für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mobiles Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Interessante und wechselnde Aufgaben mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements u. a. Gesundheitskurse
- Anbindung an den ÖPNV und Parkmöglichkeiten
- Betriebskantine am Standort in Dortmund

Das MPA NRW setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Stellenbesetzungen können auch in Teilzeit vorgenommen werden, soweit im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail **in einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter Angabe des Betreffs "**Referent*in**" **bis zum 28.02.2025** an:

personalstelle@mpanrw.de

Datenschutz:

Mit der Abgabe der Bewerbungen ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen vernichtet.